

CONSEILS SUR LA BUDGÉTISATION *Pluriannuelle*

AFOA.CA





INTRODUCTION

La budgétisation pluriannuelle est une pratique essentielle à l'efficacité de la planification financière à long terme, en particulier pour le personnel des finances au sein des organisations autochtones. Ce guide offre des conseils clairs et pratiques pour vous aider à comprendre et à mettre en œuvre un budget pluriannuel.

CONCEPTS CLÉS

QU'EST-CE QUE LE BUDGET PLURIANNUEL?

- **Définition:** La budgétisation pluriannuelle consiste à créer un budget qui s'étend sur plusieurs années, généralement de trois à cinq ans.
- **Objectif:** Elle aide à planifier à long terme, à assurer la stabilité financière et à harmoniser les ressources avec les objectifs stratégiques.

AVANTAGES DE LA BUDGÉTISATION PLURIANNUELLE

- **Prévisibilité:** Offre des perspectives financières plus claires sur une période plus longue.
- **Planification stratégique:** Soutient les projets et initiatives à long terme.
- **Gestion des risques:** Permet d'identifier et d'atténuer les risques financiers à un stade précoce.



ÉTAPES DE LA CRÉATION

d'un budget pluriannuel

1 DÉFINISSEZ LES OBJECTIFS

- **Objectifs à long terme:** Établir les objectifs financiers et opérationnels à long terme de l'organisation.
- **Alignement:** Veiller à ce que le budget soit aligné sur les priorités stratégiques et les besoins de la communauté.

2 RECUEILLIR DES DONNÉES HISTORIQUES

- **États financiers:** Recueillir les données financières antérieures, notamment des comptes de résultat, des bilans et des états des flux de trésorerie.
- **Analyse des tendances:** Déterminer les tendances en matière de revenus, de dépenses et d'autres indicateurs financiers clés par rapport aux années précédentes.

3 REVENUS ET DÉPENSES PRÉVUS

- **Projections des revenus:** Estimer les revenus futurs en fonction des tendances historiques et des conditions du marché.
- **Projection des dépenses:** Prévoir les dépenses futures, les classer en coûts fixes et variables.
- **Ajustements en fonction de l'inflation:** Ajustement en fonction de l'inflation et d'autres facteurs économiques qui peuvent avoir une incidence sur les coûts au fil du temps.

4 PLAN DES DÉPENSES EN CAPITAL

- **Investissements à long terme:** Déterminer et planifier les dépenses en immobilisations importantes, comme les projets d'infrastructure ou l'achat d'équipement.
- **Sources de financement:** Déterminer les sources de financement potentielles pour les projets d'immobilisations, y compris les subventions et les prêts.

5 ÉTABLIR LE BUDGET PLURIANNUEL

- **Ventilation d'une année à l'autre:** Élaborer des budgets détaillés pour chaque année de la période pluriannuelle.
- **Aperçu consolidé:** Fournir une vue d'ensemble de toute la période pluriannuelle dans une perspective holistique.

6 RÉVISER ET ADAPTER

- **Révision interne:** Effectuer des examens approfondis avec les chefs de service et les principales parties prenantes.
- **Ajustements:** Procéder aux modifications nécessaires en fonction du retour d'information et des nouvelles données.
- **Approbation:** Obtenir l'approbation formelle de la direction générale ou de l'organe gouverneur.

OUTILS ET TECHNIQUES

Excel

- **Modèles:** Utiliser les modèles de budgétisation pluriannuels disponibles auprès du CGFPN ou d'autres partenaires.



CONSEILS PRATIQUES

pour le personnel financier

Û RESTER ORGANISÉ

- **Gestion des données:** Veiller à ce que toutes les données soient bien organisées et facilement accessibles.
- **Documentation:** Documenter toutes les hypothèses, sources et méthodologies utilisées dans le processus de budgétisation.

COLLABORER

- **Impliquer les parties prenantes:** Impliquer les départements et les parties prenantes concernés dans le processus de budgétisation.
- **Chercher des conseils:** N'hésitez pas à demander l'aide de collègues plus expérimentés ou de mentors.

APPRENTISSAGE CONTINU

- **Formation:** Participer à des sessions de formation et à des ateliers sur la budgétisation et la gestion financière.
- **Ressources:** Utilisez les ressources en ligne, les livres et les réseaux professionnels pour améliorer vos connaissances.

CONTRÔLER ET RÉVISER RÉGULIÈREMENT

- **Examens trimestriels:** Effectuer des examens réguliers pour comparer les performances réelles au budget.
- **Ajuster au besoin:** Être prêt à apporter des ajustements en fonction de l'évolution des conditions et des nouveaux renseignements.

CONCLUSION

La budgétisation pluriannuelle est un outil puissant de planification financière et de durabilité à long terme. En suivant ces étapes et en utilisant les bons outils, le personnel des finances peut créer des budgets pluriannuels efficaces et exacts qui appuient la santé financière et les objectifs de leur organisation autochtone. La pratique régulière, la collaboration et l'apprentissage continu vous permettront d'améliorer davantage vos compétences en matière de budgétisation.



AFOA CANADA

Bâtir une communauté de professionnels

AFOA.CA