

ENGAGEMENT DE L'AUDITEUR

Modèle de lettre

AFOA.CA





Première Nation XX
Boîte postale 1
[LIEU], CAN A1A 0A0

[DATE]

Madame, Monsieur,

La présente lettre a pour but de confirmer notre engagement à vérifier les états financiers consolidés de la Première Nation XX pour l'exercice clos le [date]. Notre audit sera réalisé conformément aux normes d'audit généralement admises du Canada et les états financiers seront conformes aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public.

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur la question de savoir si les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière et des états des résultats de la Première Nation XX. La direction est responsable de la préparation des états financiers, de la conception et de la mise en œuvre des contrôles internes, ainsi que de la prévention et de la détection des fraudes.

Il est entendu que :

- Vous nous fournirez les renseignements nécessaires la réalisation dudit audit;
- La responsabilité de l'exactitude et de l'exhaustivité des informations contenues dans les états financiers incombe à la direction;
- Si le nom du cabinet doit être utilisé en relation avec les états financiers, vous joindrez le rapport de mission d'audit lors de la distribution des états financiers à des tiers;
- Cette mission ne saurait garantir la prévention ou la détection des erreurs, fraudes et autres irrégularités.
 - Nous tenons à souligner que la prévention et la détection des erreurs, fraudes et autres irrégularités doit demeurer la responsabilité de la direction.

Nous fournirons également une lettre à l'intention de la direction décrivant toute recommandation visant à améliorer les contrôles financiers, les systèmes comptables ou les pratiques de gouvernance. Cette lettre sera adressée au chef et au conseil et pourra faire l'objet d'une discussion avec votre Comité des finances et d'audit, le cas échéant.

Les dispositions énoncées dans la présente lettre demeureront en vigueur d'une année à l'autre, sauf modification de notre part. Si vous avez des questions concernant son contenu, n'hésitez pas à nous en faire part. Si les services décrits répondent à vos besoins et que vous acceptez les conditions ci-dessus, veuillez signer la copie de cette lettre à l'endroit prévu à cet effet et nous la retourner. Nous apprécions l'occasion qui nous est donnée de soutenir la Première Nation XX dans son engagement envers la transparence financière et la reddition de comptes.

Cordialement,

[Nom et entreprise]

Veillez confirmer votre acceptation de cette mission en signant et en retournant une copie de la présente lettre. Si vous avez des questions concernant la délimitation ou les conditions de l'audit, nous vous invitons à en discuter avec nous avant le début de celui-ci.

Signature

Date

Poste