

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

Modèle

AFOA.CA





ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ANNUELLE

De [PREMIÈRE NATION ou ORGANISATION AUTOCHTONE]

Date : [JJ/MM/AAAA]

Heure : [HEURE DE DÉBUT]

Lieu : [NOM ET ADRESSE DU LIEU]

ORDRE DU JOUR

1. **Reconnaissance territoriale (facultatif)**
2. **Prière ou cérémonie d'ouverture**
3. **Ouverture de la séance et observations préliminaires**
4. **Mot de bienvenue et observations préliminaires de la direction**
 - a. Observations du chef et du conseil de bande ou du président du conseil d'administration.
 - b. Présentation du conseil/des membres du conseil d'administration présents.
5. **Annnonce de l'ordre du jour et présentations**
 - a. Aperçu des points à l'ordre du jour.
 - b. Présentation des animateurs et des panélistes avec un bref aperçu de leur parcours.
 - c. Remerciements aux représentants des jeunes et des aînés présents.
6. **Aperçu du Plan stratégique et des progrès réalisés**
 - a. Présentation de la mission, des buts et des objectifs.
 - b. Exemples concrets des progrès accomplis au cours de l'année écoulée, incluant les résultats mesurables et les retombées pour la communauté.
7. **Bilan de l'année - Programmes et services**
 - a. Informations importantes sur les principaux programmes et services.
8. **Rapport financier et présentation de l'audit**
 - a. Résumé des états financiers vérifiés présenté en langage clair.
 - b. Graphiques ou illustrations présentant les recettes, les dépenses et la situation financière.
 - c. Présentation par le directeur financier ou l'auditeur externe.
 - d. Mise à disposition de copies des états financiers vérifiés complets pour les participants à la réunion ou en ligne.
9. **Voix de la communauté**
10. **Questions et réponses**
 - a. Discussion dirigée avec des règles de base pour garantir des échanges respectueux.
11. **Prochaines étapes et mot de la fin**
12. **Levée de séance:**
 - a. Clôture officielle de la réunion.
 - b. Prière de clôture ou invitation à prendre un rafraîchissement (facultatif)