

BUDGÉTISATION

*Cadre de prise de
décision*

AFOA.CA





INTRODUCTION

La budgétisation est un élément essentiel de la gestion financière des organisations autochtones. Elle vise à planifier et à contrôler les finances. Pour le personnel financier, la compréhension du cadre de prise de décision budgétaire permet de prendre des décisions financières éclairées et efficaces.

ÉLÉMENTS CLÉS DE LA BUDGÉTISATION

FIXER LES OBJECTIFS

- **Définir les objectifs** : Identifier les objectifs financiers et opérationnels de l'organisation.
- **Prioriser** : Classer les objectifs selon leur importance et leur impact.

RECUEILLIR LES INFORMATIONS

- **Données historiques** : Examiner les états financiers et budgets des années précédentes.
- **Analyse du marché** : Comprendre les conditions et tendances économiques actuelles.
- **Évaluation des ressources** : Évaluer les ressources disponibles (personnel, logiciels, technologie).

PRÉPARATION DU BUDGET

- **Prévisions des revenus** : Estimer les revenus futurs selon les données historiques, les ententes de financement et les tendances du marché (notamment les taux d'intérêt et les emprunts).
- **Estimation des dépenses** : Prévoir les dépenses en les classant par catégories (fournitures, contrats, salaires, services publics, etc.).
- **Budgétisation des immobilisations** : Planifier les investissements à long terme (bâtiments, équipements).

EXAMEN ET APPROBATION DU BUDGET

- **Révision du projet** : Préparer un projet de budget au moins trois mois avant l'échéance et vérifier son exactitude.
- **Commentaires des parties prenantes** : Recueillir les commentaires au moins deux mois avant l'échéance et ajuster au besoin.
- **Approbation** : Obtenir l'approbation formelle au moins un mois avant l'échéance.



PRISE DE DÉCISION

Cadre

1 IDENTIFIER LA DÉCISION

- **Définir le problème** : Énoncer clairement la décision financière à prendre.
- **Établir les critères** : Définir des critères comme le coût, l'impact et la faisabilité.

2 RECUEILLIR LES INFORMATIONS PERTINENTES

- **Collecte des données** : Recueillir toutes les données financières nécessaires.
- **Analyser les données** : Analyser les données et en valider la fiabilité.

3 ÉLABORER DES OPTIONS

- **Générer des options** : Identifier 2 ou 3 solutions possibles.
- **Évaluer les options** : Comparer chaque option selon les critères établis.

4 PRENDRE LA DÉCISION

- **Choisir la meilleure option** : Sélectionner l'option la plus appropriée.
- **Documenter la décision** : Consigner la justification pour assurer la transparence.

5 METTRE EN ŒUVRE LA DÉCISION

- **Plan d'action** : Élaborer un plan détaillé.
- **Attribuer les responsabilités** : Attribuer les responsabilités aux membres de l'équipe.

6 SUIVRE ET RÉVISER

- **Suivre les progrès** : Comparer les résultats réels aux montants budgétés.
- **Ajuster au besoin** : Modifier le plan et le budget au besoin.

OUTILS ET TECHNIQUES

Analyse SWOT (forces, faiblesses, possibilités, menaces)

- Évaluer les facteurs internes et externes influençant les décisions.

Ratios financiers

- Ratios de liquidité : Évaluer la capacité à respecter les obligations à court terme.
- Ratios de rentabilité : Évaluer la capacité à générer des revenus.

Analyse coûts-avantages

- Comparer les coûts et les avantages des différentes options.
- Déterminer la meilleure option (achat vs location, etc.).



CONSEILS

Pour une budgétisation efficace

ÊTRE RÉALISTE

Utiliser des hypothèses et des estimations réalistes dans votre budget.

IMPLIQUER LES PARTIES PRENANTES

Faire participer les parties prenantes concernées au processus de budgétisation afin d'assurer une meilleure adhésion et une plus grande précision.

RÉVISIONS RÉGULIÈRES

Effectuer des révisions budgétaires régulières afin de rester sur la bonne voie et d'apporter les ajustements nécessaires.

UTILISER LA TECHNOLOGIE

Tirer parti des logiciels et des outils de budgétisation afin d'améliorer la précision et l'efficacité du processus budgétaire.

CONCLUSION

En appliquant ce cadre de prise de décision budgétaire, le personnel financier peut améliorer sa capacité à prendre des décisions éclairées, soutenir la direction dans ses décisions et contribuer à une planification financière efficace.



AFOA.CA