

LETTRE DE MISSION DE L'AUDITEUR

Exemple de lettre



Première Nation [Nom]
[Adresse]
[Ville, Province, Code Postal]

[JJ mois AAAA]

Madame, Monsieur,

La présente vise à confirmer notre mandat d'audit des états financiers consolidés de la Première Nation [Nom] pour l'exercice se terminant le [Date]. Notre audit sera réalisé conformément aux Normes canadiennes d'audit (NCA), et les états financiers sont préparés conformément aux Normes comptables canadiennes pour le secteur public (NCSP).

Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion quant à savoir si les états financiers donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière et des résultats des activités de la Première Nation [Nom]. La direction est responsable de la préparation des états financiers, de la conception et de la mise en œuvre des contrôles internes, ainsi que de la prévention et de la détection des fraudes.

Il est entendu que :

- Vous nous fournirez les renseignements nécessaires à la réalisation de l'audit;
- La responsabilité de l'exactitude et de l'exhaustivité de l'information contenue dans les états financiers incombe à la direction;
- Si le nom du cabinet est utilisé en lien avec les états financiers, vous joindrez le rapport d'audit lors de la distribution des états financiers à des tiers;
- Cette mission ne vise pas à garantir la prévention ou la détection des erreurs, des fraudes ou d'autres irrégularités;
 - Nous tenons à souligner que la prévention et la détection des erreurs, des fraudes et d'autres irrégularités relèvent de la responsabilité de la direction.

Nous fournirons également une lettre de commentaires à la direction présentant toute suggestion visant à améliorer les contrôles financiers, les systèmes comptables ou les pratiques de gouvernance. Cette lettre sera adressée au chef et au conseil et pourra faire l'objet de discussions avec votre comité des finances et d'audit, le cas échéant.

Les modalités énoncées dans la présente lettre demeureront en vigueur d'une année à l'autre, sauf modification de notre part communiqués par écrit. Si vous avez des questions concernant le contenu de cette lettre, nous vous invitons à communiquer avec nous. Si les services décrits correspondent à vos besoins et si vous acceptez les conditions ci-dessus, veuillez signer la copie de la présente lettre à l'endroit prévu et nous la retourner. Nous apprécions l'occasion qui nous est donnée de soutenir la Première Nation [Nom] dans son engagement envers la transparence financière et la reddition de comptes.

Veillez agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées.

[Nom et cabinet]

Veillez confirmer votre acceptation de cette mission en signant et en retournant une copie de la présente lettre. Si vous avez des questions concernant l'étendue ou les modalités de l'audit, nous vous invitons à en discuter avec nous avant le début de celui-ci.

Signature

Date

Titre